



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**Н А К А З**

23.08.2017

м. Черкаси

№ 190

Про організацію гарячого харчування учнів та дітей загальноосвітніх навчальних закладів

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дошкільну освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», від 02.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», рішенням Черкаської районної ради від 23.12.2016 № 12-4/VII «Про районний бюджет на 2017 рік», районної програми «Турбота» на 2014-2020 роки та «Програми організації харчування учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів району на 2017 рік», затвердженої рішенням районної ради від 23.12.2016 № 12-11/VII, з метою організації повноцінного харчування та забезпечення максимального охоплення гарячим харчуванням учнів загальноосвітніх навчальних закладів

**НАКАЗУЮ:**

1. Вжити вичерпних заходів щодо виконання Програми організації харчування учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів на I семестр 2017-2018 н. р.

2. Директорам загальноосвітніх навчальних закладів:

2.1. Організувати з 04.09.2017 за рахунок бюджетних коштів сніданки:

– для учнів 1–4 класів;  
– для учнів 5-11 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

– для дітей з числа сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;  
– для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах;

– для учнів загальноосвітніх шкіл та дітей дошкільного підрозділу Чорнявського НВК «ДНЗ-ЗОШ I-III ст.», батьки яких є учасниками бойових дій, учасниками антитерористичної операції або батьки (один із батьків) яких загинули під час участі в антитерористичній операції;

– для учнів загальноосвітніх шкіл та дітей дошкільного підрозділу Чорнявського НВК «ДНЗ-ЗОШ I-III ст.», які переселились з АР Крим, м. Севастополь, східних областей України (внутрішньо переміщених осіб).

2.2. Забезпечити проведення засідання ради школи з метою обговорення питання організації харчування та визначення вартості сніданку та/або обіду для учнів за власні кошти.

2.3. Забезпечити виконання рішення ради школи щодо організації харчування для учнів 1-11 класів за власні кошти.

2.4. Видати наказ про організацію харчування та ознайомити батьків з порядком організації харчування в навчальному закладі (під підпис).

2.5. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів та вимог санітарного законодавства щодо організації харчування.

2.6. Призначити відповідальних за облік та контроль використання плати за харчування учнів та дітей дошкільного підрозділу Чорнявського навчально-виховного комплексу «Дошкільного навчального закладу – загальноосвітньої школи I-III ступенів» (далі – Чорнявський НВК «ДНЗ-ЗОШ I-III ступенів»).

2.7. Щомісячно оновлювати списки учнів 1-11 класів, які будуть харчуватись за власні кошти.

2.8. Надати батькам або особам, які їх замінюють реквізити для проведення безготівкового розрахунку за харчування учнів та зобов'язати здійснювати перерахунок коштів до 20 числа поточного місяця на наступний.

2.9. Забезпечити зберігання звітних документів (копії квитанцій, журнал відвідування учнями їдальні, відомості розрахунку плати за харчування та інші документи, які знаходяться в їдальні) не менше 3 років.

2.10. Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків працівників, які відповідають за організацію харчування у навчальному закладі, веденням обліку коштів, наданням звітності.

2.11. Активізувати просвітницьку роботу серед учасників навчально-виховного процесу про необхідність раціонального харчування та формування правильної харчової поведінки учнів; систематично заслуховувати питання організації харчування на нарадах при директору, педагогічних радах, батьківських зборах.

2.12. Затвердити комісію з бракеражу продуктів харчування.

2.13. Харчування учнів у навчальних закладах здійснювати тільки в робочі дні.

3. Для учнів груп продовженого дня здійснювати організацію харчування за власні кошти.

4. Директору Чорнявського НВК «ДНЗ – ЗОШ I-III ступенів» (Селецька Г. І.) організувати гаряче харчування для дітей дошкільного віку, встановивши розмір батьківської плати у розмірі 40% та для багатодітних сімей – 20 % від вартості харчування на день та безкоштовне харчування для дітей сім'ї, яких отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

5. Централізованій бухгалтерії при відділі освіти (Ждановій Т. М.) здійснювати розподіл коштів на організацію гарячого харчування дітей та учнів, проводити облік і звітність за використанням цих коштів.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

Л. В. Григорчук

